

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ № 54  
Протокол № 1  
от «11» 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профсоюзной  
организации МБДОУ № 54  
\_\_\_\_\_ И.А.Беседина  
от « 11 » 01 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 54  
\_\_\_\_\_ С.В.Снурникова  
Приказ № 47-ОС  
от « 11 » 01 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной образовательной среде**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВА-**  
**ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54**

## **1. Общие положения**

1. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ № 54.

2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Ø Конституция РФ;
- Ø Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Ø Устав МБДОУ № 54;
- Ø Локальные акты МБДОУ № 54 и др.

4. Целями создания ИС являются:

- создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом МБДОУ № 54;

- использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- переход к безбумажному документообороту;

- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

ИС в организации воспитательно-образовательного процесса предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

- создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах.

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольной образовательной организации и ее структурных подразделений;

- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;

- планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;

- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- организация электронного документооборота;

- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;

- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города;

- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ № 54;

- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;

- создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ № 54 в условиях ИС города.

### 3. Структура ИС дошкольного учреждения

<i>Компоненты информационной среды:</i>	
-операционная система	
-прикладные программные средства	
-материалы методического кабинета	
-сайт дошкольного учреждения	
<i>Технические компоненты:</i>	
-проектор передвижной	2 шт.
-проектор стационарный	7 шт.
-экран передвижной	1 шт.
-экран стационарный	7 шт.
-интерактивная доска	1 шт.
-МФУ (принтеры)	5 шт.
-компьютеры стационарные	4 шт.
-ноутбуки	6 шт.
<i>Методические компоненты:</i>	
-учебно-методическая литература	
-демонстрационный материал	
-дидактический материал	

### 4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ № 54;
- родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ № 54 разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ № 54;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательным процессом МБДОУ № 54;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности педагогов МБДОУ № 54;

- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ № 54;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ № 54;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения.

#### 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ № 54 обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ № 54 электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для НОД;
- использовать в НОД и режимных моментах мобильную мультимедийную технику дошкольного учреждения;
- использовать сайт МБДОУ № 54 и городской образовательный портал в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ № 54;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ № 54;
- получать информацию о кадровом составе МБДОУ № 54, о научно-методической деятельности;
- ознакомиться на сайте МБДОУ № 54 с уставными и другими документами дошкольного учреждения;
- узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ № 54, знакомиться с фото и видеоархивами.

## **5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

Пользователи несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закрепленного за ИС в дошкольном учреждении.