**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ «Детский сад № 54»**

**на 2023-2024 учебный год**

***ЗАДАЧИ:***

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный, участники** |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** |
| *Заседания профкома и администрации детского сада* |
| 1 | 1. ОТ (Профилактика ДТ травматизма). Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.2. Организация и проведение «Дня дошкольного работника». | сентябрь | Заведующая ДОУПрофком |
| 2 | Участие в коллективных действиях в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» | сентябрь |
| 3 | Об итогах работы по осуществлению общественного контроля соблюдения законодательства о труде. | ноябрь |
| 4 | 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников, утверждение графика дежурств во время утренников.2. О выделении профсоюзных средств на приобретение подарков для сотрудников. 3. О распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам. | декабрь |
| 5 | 1. Принятие «Положения о выдаче моющих средств в соответствии со стандартами безопасности».2. Принятие «Положения о порядке обеспечения рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»3.Участие во Всероссийской просветительской акции «Единый профсоюзный диктант "К отчётам и выборам готов!"». | январь |
|  6 | О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации ревизионной комиссией организации. | февраль |
| 7 | 1. Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации. 2.Подготовка перечня документов и материалов, которые необходимы для проведения отчетно-выборного собрания. | март |
| 8 | Статистический отчет. | апрель |
| 9 | 1.О подготовке детского сада к летне-оздоровительной работе. 2.О работе руководства организации и профкома по профилактике детского травматизма в летний период. | май |
| 10 | 1. О выполнении коллективного договора за 2 полугодие 2024 года.2. Анализ работы администрации о соблюдении графика отпусков, и своевременной выплате.3.Об утверждении планов работы профкома на 2024-2025 уч.г. | август |
|  | *Профсоюзные собрания трудового коллектива* |
| 1 | 1. О выполнении Коллективного договора за первое полугодие 2023 года. 2. «О принятии коллективного договора, заключенного сроком на 3 года с «27» ноября 2023 года по «26» ноября 2026 года, прошедшего уведомительную регистрацию в отделе по труду и социальным вопросам управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Армавире №262 «30» ноября 2023 года.3. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями | ноябрь | Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком |
| 2 | 1 .Принятие «Положения о безопасности эксплуатации здания и сооружений, проведении планово-предупредительных ремонтов»2.Отчёт по осуществлению контроля за выполнением создания безопасных условий труда (выполнение условий коллективного договора) | январь |
| 3 | Отчетно-выборное собрание в первичной профсоюзной организации | апрель |
| 4 | 1. О подготовке МБДОУ №54 к новому 2024-2025 учебному году 2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации.3. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями. | август |
| **Организационная работа** |
| 1.Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.2.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».3.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.4.Оформление профсоюзного уголка, сайта (дополнение, обновление)5.Проведение сверки учёта членов Профсоюза. | сентябрь | Беседина И.А. Профком |
| 1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3.Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". 4.Экологический субботник по уборке территории ДОУ. | октябрь | Беседина И.А. Профком |
| 1.Принятие нового коллективного договора на 2023-2026 годы.. 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.4.День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.6. Проверка пищеблока и склада.7. Отчет брокеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ. | ноябрь | Беседина И.А. Профком |
| 1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.2. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование график отпусков работников на 2024 год.5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ. | декабрь | Беседина И.А. Профком |
| 1. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собранияхи заседаниях профкома.3. Работа с документацией: обновление, согласование.4. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. | январь | Беседина И.А. Профком |
| 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.3. День охраны труда: Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. | февраль | Беседина И.А. Профком |
| 1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. | март | Беседина И.А. Профком |
| 1.Проведение отчетно-выборного собрания2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Месячник по охране труда и технике безопасности.4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | апрель | ПрофкомЧлены ППО |
| 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международномудню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений иохраны труда на рабочем месте.5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 6. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года. | май | Беседина И.А. Профком |
| 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.4.Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.5. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | август | Беседина И.А. Профком |
| Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза | согласно графика | Беседина И.А. Профком |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации** |
| 1 | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | В течение года | Профком |
| 2 | Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов | постоянно | Профком |
| 3 | Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза | ежемесячно | Профком |
| 4 | Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдениями правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля) | май | Заведующая ДОУПрофком |
| **Культурно-массовые мероприятия** |
| 1 | Организация и проведение экскурсионных программ. | В течение года | Профком |
| 2 | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения | постоянно | Профком |
| 3 | Проведение вечеров отдыха для сотрудников  | декабрь, март | Профком |