

**Краснодарский край
Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54**

**Организация взаимодействия с социальными партнерами
по актуальным и перспективным вопросам
развития детского туризма
в условиях дошкольного учреждения**

**Сборник нормативно-правовых, инструктивных,
организационно-методических документов,
материалов из опыта работы коллектива**



**Управление образования администрации
муниципального образования город Армавир**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 54**

**Организация взаимодействия
с социальными партнерами
по актуальным и перспективным вопросам
развития детского туризма
в условиях дошкольного учреждения**

Сборник нормативно-правовых, инструктивных,
организационно-методических документов,
материалов из опыта работы коллектива

г.Армавир
2019 год

УДК 372.367(048.8+078):908(470+571)

ББК 74.200.585.4я70

О64

Печатается по решению педагогического совета МБДОУ № 54 (протокол № 1 от 30.08.2019г.)

Рецензенты:

Н.К.Андриенко – декан факультета дошкольного и начального образования ФГБОУ ВО «АГПУ», доцент, к.п.н., 2019 год.

А.П.Кара – директор АФ ГБОУ ИРО КК, к.и.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и регионоведения, «Почетный работник общего образования, воспитания и просвещения РФ», 2019 год.

Редактор: Егорова Г.В., главный специалист УО администрации МО город Армавир

Авторы-составители: Снурникова С.В., Плотниченко Н.А.

Авторский коллектив: Снурникова С.В., Плотниченко Н.А. и др.

Организация взаимодействия с социальными партнерами по актуальным и перспективным вопросам развития детского туризма в условиях дошкольного учреждения: сборник нормативно-правовых, инструктивных, организационно-методических документов, материалов из опыта работы коллектива дошкольного учреждения по развитию детского туризма. ARMStyling, ИП Калегин Ю.В., 2019 г. – 79 стр.

Сборник отражает результаты работы дошкольного учреждения - краевой инновационной площадки по реализации инновационной программы «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края».

Представленные материалы могут быть полезны руководителям ДОО, педагогам дошкольного образования, дополнительного образования, инструкторам по физической культуре в практической деятельности дошкольных образовательных учреждений города Армавира, других муниципальных образований Краснодарского края по организации детского туризма.

Оригинал- макет изготовлен в «Армстайлинг» ИП Калегин Ю.В., 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Нормативно-правовые документы по организации детско-юношеского туризма (извлечения....)	8
2.	Инструктивно-методические материалы по организации детско-юношеского туризма	21
3.	Локальные акты дошкольной образовательной организации	25
	Примерные договоры о сотрудничестве и взаимодействии дошкольной образовательной организации с социальными партнерами по вопросам организации детского туризма	38
4.	Организационно-методические документы по развитию детского туризма в условиях дошкольной образовательной организации	61
	Примерные планы взаимодействия с организациями (сетевыми партнерами) по развитию детского дошкольного туризма	
5.	Виртуальные экскурсии как программно-информационный продукт	65
6.	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников	71
7.	Рецензии	76

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В отечественном образовании использование туристской деятельности имеет многолетнюю историю. Дошкольное образование всегда нуждалось в поиске таких технологий обучения и воспитания, которые бы позволяли разносторонне развивать детский коллектив и личность воспитанника.

Концепция данной темы опирается на системно-деятельностный и комплексный подходы в воспитании и теорию формирования всестороннеразвитой личности, созданную русскими и советскими педагогами: Блонским П.П., Крупской Н.К., Новиковой С.С, Макаренко А.С., Сухомлинским В.А., Столяровым В.И., Ушинским К.Д., Шацким С.Т. и другими. На протяжении многих лет детский туризм развивался, совершенствовался с разной степенью интенсивности, претерпевал изменения, накапливал опыт методов и форм работы.

На современном этапе развития нашего государства и его системы образования ещё более актуализируется роль детского туризма. Туризм, за счет интегративного характера воздействия на субъекты деятельности, помогает решать задачи обучения, воспитания и оздоровления. Это создает возможности повышения физического и духовного потенциала ребенка, уровня знаний и умений, удовлетворения потребностей детей в самовыражении и творчестве, общении с людьми и природой.

Актуальность этой темы обусловлена сложившейся социокультурной ситуацией в современном обществе. В условиях посткризисного возрождения основных институтов общества (семьи, культуры, системы образования), вызванного социально-экономическими и политическими преобразованиями в стране, возрождаются процессы ценностной переориентации физической культуры, спорта, туризма:

- отказ многих образовательных учреждений от таких форм самодеятельного туризма, как походы, экспедиции, туристские слеты и соревнования, полевые туристские лагеря, изначально сочетающих в себе комплексный процесс образовательного, воспитательного, оздоровительного воздействия на личность обучающегося и замена его комфортным коммерческим туризмом;

- ограниченное количество квалифицированных специалистов, способных использовать большие возможности туризма в решении задач воспитания, оздоровления и развития современной молодежи.

Анализ сложившейся ситуации, представленной как процесс деформации ценностей системы личности, поставил педагогическую науку перед необходимостью поиска ответов на целый ряд вопросов, связанных со становлением таких образовательных учреждений системы образования, с созданием таких образовательных моделей и таких социально-педагогических технологий, которые позволяли бы

формировать условия максимального развития способностей личности к самореализации, к самоопределению, к самосовершенствованию.

Дошкольный возраст – важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, формируется ответственность и способность ребенка к свободному выбору, уважению и пониманию других людей независимо от их социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, пола и вероисповедания. Предназначение дошкольного образования на современном этапе заключается не только в формировании определенных знаний, но в развитии базовых способностей личности, ее социальных и культурных навыков, основ экологически целесообразного поведения, здорового образа жизни.

В Концепции социального развития детей дошкольного возраста перед образовательными учреждениями ставится *три единая цель*:

1. воспитывать культурного человека (субъекта культуры);
2. свободного гражданина (субъекта истории, общества);
3. творческую индивидуальность (субъекта деятельности, саморазвития).

Реализация этой цели направлена на решение следующих *задач*:

- воспитание в человеке способностей и потребностей открывать и творить самого себя в основных формах человеческой деятельности;
- развитие способности познавать себя в единстве с миром, в диалоге с ним;
- развитие способности самоопределения, самоактуализации на основе воспроизведения, освоения, присвоения культурного опыта предыдущих поколений;
- становление потребности и способности общения с миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.

Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях. Дошкольному образовательному учреждению, чтобы успешно решать имеющиеся проблемы в воспитании, образовании, социализации детей, из «закрытой», достаточно автономной системы, какой оно было долгие годы, необходимо перейти на новый уровень взаимодействия с социумом, выйти за пределы территориальной ограниченности своего учреждения, стать «открытой системой».

Понятие «открытое дошкольное учреждение» включает широкий спектр признаков. Открытое дошкольное учреждение – это, прежде всего, «окно в мир»; оно открыто для межличностного и группового общения как для детей, так и для взрослых. Такое дошкольное образовательное

учреждение расширяет и укрепляет взаимосвязи с жизнью, социокультурной средой, институтами воспитания, культуры, семьей, предприятиями, культурно-досуговыми учреждениями, общественными организациями, местными структурами власти.

Цель деятельности дошкольного образовательного учреждения открытого типа в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия.

Социальное партнерство дошкольного учреждения с другими заинтересованными лицами может иметь разные **формы и уровни**:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер;
- партнерство со спонсорами, благотворительными организациями

Для того чтобы понять, как максимально полно использовать потенциал социального партнерства, руководству дошкольного образовательного учреждения необходимо

- четко осознавать миссию ДООУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
- владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами;
- предвидеть возможные результаты партнерства для развития ДООУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности - совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

Грамотно организованное и продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам.

Создаются условия:

- для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДООУ (экскурсии, поездки, походы);
- формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;
- воспитания уважения к труду взрослых;
- привлечения дополнительных инвестиций в финансовую базу ДООУ.

Взаимодействие ДООУ с социумом включает в себя:

работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения;

взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих ***принципах***: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие с социальными партнерами может иметь ***вариативный характер*** построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договоренностей (планов) совместного сотрудничества.

Разработка проекта социального взаимодействия строится поэтапно. Каждый этап имеет свои цели и решает конкретные задачи.

Первый этап – подготовительный.

Его цель - определение целей и форм взаимодействия с объектами социума. Задачи данного этапа: анализ объектов социума для определения целесообразности установления социального партнерства; установление контактов с организациями и учреждениями микрорайона, округа, города и т.д.; определений направлений взаимодействия, разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия.

Следующий этап – практический.

Его цель - реализация программ сотрудничества с организациями и учреждениями социума. Задачи данного этапа: формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в участии в работе по реализации проекта; разработка социально-значимых проектов взаимодействия детского сада с объектами социума по различным направлениям деятельности детского сада; разработка методических материалов для реализации данных проектов; разработка системы материального поощрения для сотрудников, участвующих в реализации проектом взаимодействия с социальными партнерами.

И последний – заключительный этап.

Его цель – подведение итогов социального партнерства. Задачи данного этапа: проведение анализа проделанной работы; определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с организациями социума.

1. Нормативно-правовые документы по организации детско-юношеского туризма (извлечения....)

Федеральные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

...*Статья 3.* Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:

...2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

...3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

...4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

...7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

...*Статья 5.* Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в российской федерации

...4. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания ... условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности..., в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья...

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»

...Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» подготовлена на основе

накопленных за последние десятилетия знаний, опыта и традиций патриотического воспитания граждан с учетом важности обеспечения российской гражданской идентичности, непрерывности воспитательного процесса, направленного на формирование российского патриотического сознания в сложных условиях экономического и геополитического соперничества.

Программа ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан при сохранении приоритета патриотического воспитания детей и молодежи.

Мероприятия Программы объединены в следующие разделы:

- научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан;
- совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан;
- военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями;
- развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи;
- информационное обеспечение патриотического воспитания граждан...

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, г. Москва

...Стратегия ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка...

Приказ министерства образования российской федерации от 13 июля 1992 г. N 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»

В целях дальнейшего совершенствования и развития массового туризма, организации и проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий и лагерей с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение 1); Примерное

положение о лагере юных туристов (Приложение 2); Положение о значке "Юный турист" (Приложение 3).

2. Не применять: Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися на территории СССР (Приказ Министерства просвещения СССР от 19.06.86 N 140), Положение о значке "Юный турист" (решение бюро Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации им. В.И. Ленина от 11.11.60 N 36).

*Приложение 1
к приказу
Министерства образования
Российской Федерации
от 13 июля 1992 г. N 293*

**Инструкция по организации и проведению туристских походов,
экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися
общеобразовательных школ и профессиональных училищ,
воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами
педагогических училищ Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащихся общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентов педагогических училищ Российской Федерации.

1.2. Туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия) являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи. В путешествиях юные туристы изучают родной край, страну – Российскую Федерацию; ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры; выполняют задания учебно-воспитательных учреждений, научных и других учреждений и организаций.

*2. Обязанности учреждения, проводящего туристский поход,
экспедицию, экскурсию (путешествие)*

2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана оказать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения. Финансирование путешествий осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Администрация учреждения, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой

заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

2.3. Для проведения многодневных, дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, организации, принимающей группу, или путевка экскурсионной организации.

2.4. Участники туристских походов с оформленными маршрутными документами пользуются правом на размещение и обслуживание в туристских гостиницах, базах и кемпингах при наличии свободных мест. Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

2.5. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана незамедлительно связаться с территориальными органами образования, контрольно-спасательной службой (КСС) или отрядом (КСО), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий)

3.1. Группы для проведения путешествий формируются из учащихся (воспитанников, студентов), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

3.2. Основные требования к участникам, руководителям, заместителям (помощникам) руководителей некатегорийных походов, экспедиций, многодневных, дальних (за пределы своего района, города) экскурсий:

Таблица 1

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя, помощника руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель заместитель	участники	руководитель заместитель
Некатегорийные походы и экскурсии	1 - 3-дневные походы	не менее 6 чел.	1 - 2	7 лет	не менее 18 лет

Примечания. Количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско - экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты, и количеством сидячих мест в автобусе. Возраст участников в экскурсии за пределы своего населенного

пункта определяется администрацией учреждения, проводящей экскурсию, исходя из педагогической целесообразности.

3.3. К руководителям, заместителям руководителей и участникам экспедиций с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителям, заместителям руководителей и участникам туристских походов в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута.

3.4. По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие с учащимися, имеющими туристско-краеведческую и экскурсионную подготовку, исходя из количественного состава группы (отряда) и условий маршрута, обеспечивающих безопасность проведения путешествия, допускается назначение руководителя (с его согласия) без заместителя. По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы (отряда), обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа учащихся (воспитанников, студентов), имеющий опыт участия в аналогичных путешествиях.

3.5. Основные требования к участникам, руководителям и заместителям руководителей туристско-спортивных походов:

Таблица 2

Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах поданном виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст		Количественный состав группы		
	участника, заместителя руководителя	руководителя участие руководство	участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель	
I	н/к<*>	I	н/к<*>	13	19	6-15	1+1
II	I	II	I	14	19	6-15	1+1
III	II	III	II	15	20	6-12	1+1
IV	III	IV	III	16	21	6-12	1+1

<*>Некатегорийный поход.

3.6. К участию в пешеходных походах I к.с. допускаются лица не моложе 12 лет, II к.с. - 14 лет, III к.с. - 15 лет. Для учащихся (воспитанников, студентов), получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско - краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в степенных и I - III к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

3.7. В походах III - IV к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две категории сложности ниже, в походах I к.с. и II к.с. - с опытом участия в некатегорийных походах.

3.8. В пеших походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в горных и лыжных походах категории сложности ниже планируемого похода.

3.9. В лыжных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и горных походах ниже не менее чем на одну категорию сложности и выше планируемого похода.

3.10. В горных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и лыжных походах не ниже той же категории сложности, что и планируемый поход. Участники походов, в которых предусматриваются переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов той же полукатегории сложности. Одну треть членов группы в походах, предусматривающих прохождение перевалов 2А к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения перевалов 1А к.с., а перевалов 1Б к.с. - без опыта прохождения перевалов. Участники походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) перевалов той же полукатегории сложности. Участники и руководители походов, в которых предусматриваются другие участки первопрохождения, должны иметь опыт, равнозначный категории сложности, ожидаемой на этих участках маршрута. Одна треть участников таких походов может иметь опыт походов на категорию сложности ниже. Одну треть членов группы в горных походах I - III к.с. могут составлять альпинисты, имеющие III спортивный разряд, в походах IV к.с. - альпинисты, имеющие II спортивный разряд, а также опыт экспедиционных альпинистских мероприятий или опыт участия в категорийном туристском походе.

3.11. Руководители водных походов должны иметь опыт участия и руководства походами на тех же видах судов.

3.12. Участники водных походов I - III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов на любом виде судов, а начиная с IV к.с. - на том же виде судов или на байдарках.

3.13. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

3.14. Участники и руководители некатегорийных походов, включающих элементы походов I - IV к.с., а также категорийных походов, включающих элементы походов более высоких категорий сложности,

должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий сложности, элементы которых включены в данный поход.

3.15. Участники и руководители походов, проводящихся в межсезонье, должны иметь соответствующий опыт участия (руководства) в походах, совершенных в межсезонье, или в походах той же категории сложности, совершенных в обычных условиях.

3.16. К участию в горизонтальных необводненных пещерах спелеопогодов I к.с. допускаются лица с 14 лет; в вертикальных пещерах - с 15 лет; в горизонтальных пещерах II категории сложности - с 15 лет; в вертикальных II к.с. - с 16 лет; в горизонтальных пещерах III к.с. - с 16 лет. Прохождение с учащимися (воспитанниками, студентами) пещер, в которых предусматривается применение аппаратуры автономного дыхания, запрещается. Временное разделение туристской группы учащихся, совершающей спелеопогод любой категории сложности, на подгруппы допускается только при работе в одной пещере, в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя, комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную обстановку в пещере не менее чем на двое суток. При прохождении вертикальных пещер II к.с. и горизонтальных пещер III к.с. в группе должно быть не менее одного руководителя на каждых четырех учащихся. Участники спелеопогодов должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности. Одну треть членов группы в спелеопогодах, предусматривающих прохождение пещер III к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения пещер I к.с., а пещер II к.с. - без опыта прохождения пещер.

4. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя путешествия

4.1. Руководитель и заместитель руководителя путешествия назначаются администрацией учреждения, проводящего путешествие. Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому с его согласия администрация учреждения, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся (воспитанников, студентов). Если в туристском походе участвуют 3 и более туристских групп с количеством участников не менее 30 учащихся (для похода II - IV категорий сложности - не менее 20) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

4.2. Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение

похода, экспедиции, экскурсии, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Руководитель обязан:

до начала похода:

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся (воспитанников, студентов);

- организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение путешествия; совместно с участниками:

- ознакомиться с районом похода по отчетам других групп, получить консультацию на станции (центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;

- подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;

- ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода; изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;

в походе:

- строго соблюдать утвержденный маршрут;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;

- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшую контрольно - спасательную службу (КСС) или контрольно-спасательный отряд (КСО), в учреждение, проводящее поход и маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), выпустившую на маршрут группу, местные органы образования;

- назначать в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах - на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее 4-х человек, в т.ч. одного взрослого;

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;

- информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;

- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

4.5. При организации туристско-спортивных походов:

представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее, чем за 30 дней до начала похода заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

Заявочные документы групп учащихся рассматриваются маршрутно-квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий - МКК федераций туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявочного похода руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка.

При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующая контрольно - спасательная служба (КСС) или отряд (КСО) для регистрации перед выходом на маршрут.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до выезда к месту начала похода сообщить соответствующим КСС или КСО по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации КСС или КСО, необходима личная явка в них.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом КСС или КСО, зарегистрировавшим группу.

В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход сообщить телеграммой и об этом в МКК, давшую

положительное заключение на совершение похода, в КСС и КСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее поход.

Сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, КСС или КСО, зарегистрировавших группу, и в учреждение, проводящее поход, о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании похода.

Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

5. Обязанности и права участников похода, экспедиции, экскурсии

5.1. Участник путешествия обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении путешествия и составлении отчета;
- строжайше выполнять дисциплину, а также возложенные на него собранием группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- в период подготовки к категорийным походам пройти медицинский осмотр во врачебно - физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача учебно-воспитательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в т.ч. на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя или его заместителя (помощника) путешествия об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

5.2. Участник путешествия имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего путешествие;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, обращаться в учреждение, проводящее поход, и в туристские организации.

6. Ответственность руководителя, заместителя

руководителя и участников туристско - спортивных походов

6.1. За нарушение настоящей Инструкции, но не повлекшее за собой ответственность, установленную действующим законодательством, учреждение, проводящее поход, может обратиться в туристские организации для принятия следующих мер воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов участие, руководство в совершаемом походе;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных походов;

- частично или полностью дисквалифицировать - лишить спортивных разрядов и званий;
- запретить участвовать, руководить походами определенной категории (степени) сложности на установленный срок;
- вывести из состава общественных туристских органов.

*Приложение 3
к приказу
Министерства образования
Российской Федерации
от 13 июля 1992 г. N 293*

Положение о значке «Юный турист»

1. Значком «Юный турист» награждаются учащиеся, воспитанники, студенты, участвовавшие в течение одного года в четырех походах (2-х однодневных и 2-х двухдневных, в том числе в одном из них с ночевкой в полевых условиях) и выполнившие следующие требования:

а) научились ориентироваться по компасу, часам, местным предметам, солнцу, пользоваться топографической и спортивной картой, ходить по азимуту; умеют пользоваться дорожными знаками, применяемыми в играх на местности; научились преодолевать естественные препятствия в пути;

б) умеют одеваться, обуваться и снаряжаться для похода в зависимости от сезона, длительности похода и способа передвижения;

в) научились выбирать место для привала, оборудовать его для ночлега, умеют разжечь костер, приготовить на нем пищу;

г) знают правила поведения в походе, умеют оказать доврачебную помощь.

2. Значком «Юный турист» награждает совет ОУ.

3. Описание значка.

На круглой металлической пластинке на голубом фоне в центре изображена палатка, а перед ней - горящий костер. Сверху текст: юный турист, в нижней части - компас, по кругу текст: Российская Федерация...

4. Значок "Юный турист" носится на правой стороне груди.

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

...В Постановлении представлен перечень документов для осуществления организованной перевозки группы детей.

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении...

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается...

10. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции...

ГОСТ Р 50644-2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

7.1. Безопасность туристов (экскурсантов) обеспечивается посредством реализации комплекса мер организационно-технического, дипломатического, финансового, правоохранительного и иного характера, направленных на снижение рисков до приемлемого уровня, путем четкого разграничения и выполнения обязанностей всеми участниками процесса оказания туристских услуг и соблюдением туристами требований личной безопасности.

8.3. Безопасность туристских услуг обеспечивается путем разработки стандартов, сертификации, классификации и аттестации. Сопровождающие групп, гиды, инструкторы-проводники и другие специалисты, оказывающие туристские услуги, должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию...

ГОСТ Р 53998-2010. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

1. Область применения. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями.

Цель настоящего стандарта – создание условий для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности людей с ограниченными физическими возможностями и обеспечение равных возможностей при потреблении туристских услуг...

ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма

4.2. Особенности оказания туристских/экскурсионных услуг в детском и юношеском туризме обусловлены возрастом и физическими возможностями несовершеннолетних туристов/экскурсантов.

Услуги детского и юношеского туризма подразделяют в зависимости от возраста туристов, от продолжительности и степени сложности путешествия, в т.ч. с активными видами передвижения.

4.2.1. В зависимости от возраста несовершеннолетних туристов/экскурсантов туристские путешествия/экскурсии подразделяют на группы: - для детей (возраст туристов /экскурсантов от 7 до 14 лет); - для юношества (возраст туристов /экскурсантов от 14 до 18 лет)...

Региональные документы

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

...Статья 5. Принципы развития системы образования в Краснодарском крае

...2 Развитие системы образования в Краснодарском крае основывается на следующих принципах:

- 1) обеспечение права каждого человека на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 2) доступность качественного образования в различных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Краснодарского края;
- 3) обеспечение воспитания, способствующего становлению нравственных идеалов и ценностей, уважению к правам и свободам человека, развитию индивидуальных способностей человека;
- 4) обеспечение единства федерального, регионального и муниципального образовательного пространства;
- 5) защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов, проживающих на территории Краснодарского края;
- 6) информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций...

Закон Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае».

1. Настоящий Закон направлен на реализацию прав граждан на отдых, свободу передвижения, удовлетворение духовных потребностей, приобщение к культурно-историческим ценностям и других прав при занятии туризмом, а также на развитие туристской индустрии в Краснодарском крае и регулирование отношений, возникающих в сфере туристской деятельности на территории Краснодарского края.

2. Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности в Краснодарском крае являются поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, детского туризма, самодетельного туризма и аграрного туризма (часть 2 в ред. Закона Краснодарского края от 19.12.2016 N 3514-КЗ)...

2. Инструктивно-методические материалы по организации детско-юношеского туризма (извлечения....)

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися. Федеральный Центр детско-юношеского туризма и краеведения. Авторский коллектив: Омельченко В.И., Панов И.И., Маслов А.Г., Константинова Ю.В. ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», г.Москва, 2015г.

...Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма. Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей...

Регламент по спортивному туризму. Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов. Утвержден Росспортом 28 марта 2008 г. и согласован с МЧС России 21 марта 2008 г.

1.1. Настоящий Регламент определяет принципы построения, технологию организации и порядок проведения туристско-спортивных мероприятий, связанных с прохождением туристских маршрутов. Положения, изложенные в Регламенте, являются обязательными для всех лиц и организаций, которые проводят и участвуют в туристско-спортивных мероприятиях (далее ТСМ) спортивного, учебного и иного характера на туристских маршрутах и препятствиях, и направлены на обеспечение безопасности участников ТСМ...

Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.10.2015 г. № 182 «Об утверждении Положения о системе поощрения в детском туризме, Положения о почетном знаке «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» и эскизов отличительных знаков в детском туризме»

2. Субъекты системы поощрения

Участниками системы поощрения в системе детского туризма является:

- несовершеннолетние граждане в возрасте до 18 лет;
- педагоги, руководители детских объединений;
- образовательные организации, учреждения культуры и спорта,

- общественные организации;
- органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, культуры, туризма, спорта, молодежной политики;
- органы местного самоуправления.

3.Время и место действия

3.1. Система поощрения вводится с 1 января 2016 года на всей территории Российской Федерации.

4.Содержание системы поощрения в детском туризме

4.1.Тематические значки (начальный уровень)

4.2.Значок «Первый поход»

4.3.Значки базового уровня «Юный путешественник 1-9 ступени»

4.4.Значки высшего уровня «Юный турист 1-3 ступени»

5.Условия участия в системе поощрения

5.1.Все несовершеннолетние обучающиеся Российской Федерации могут участвовать в системе поощрения...

Образцы почетных знаков «Юный турист», «Юный путешественник», «За достижения...», «Первый поход»



Положение об инструкторе детско-юношеского туризма

Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» присваивается лицам, достигшим 18-летнего возраста, прослушавшим теоретический курс, выполнившим практические работы по программе «Инструктор детско-юношеского туризма», совершившим зачетный поход первой категории сложности и успешно сдавшим зачеты.

Лица, имеющие педагогическое образование и опыт руководства походами с учащимися, в том числе опыт руководства походом 3 степени сложности, могут, предоставив письменные практические работы, сдать зачеты на звание «Инструктор детско-юношеского туризма» экстерном.

Инструктор детско-юношеского туризма относится к туристским кадрам системы образования и является организатором туристско-краеведческой и экскурсионной работы в образовательных учреждениях любого типа. Имеет право руководить степенными походами, путешествиями, экскурсиями, походами 1 категории сложности. Проводить подготовку для выполнения нормативов на значки «Юный турист России» и «Турист России», спортивные разряды по туризму,

готовить младших инструкторов туризма, участвовать в организации и руководстве туристскими лагерями, слетами, соревнованиями, краеведческими конференциями и другими видами туристско-краеведческой работы, вести занятия в туристских объединениях учащихся.

Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» может учитываться при прохождении педагогическими работниками очередной аттестации...

Устав Региональной детской общественной организации содействия всестороннему развитию личности «Юный путешественник»

...2.1 Организация создана с целью содействия всестороннему развитию личности детей средствами туристско-краеведческой деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

- содействие организации здорового досуга детей, отвлечение от криминогенных групп, вредных привычек;
- содействие оздоровлению детей в экологически чистых районах, в походах, экспедициях, лагерях, путешествиях;
- привитие чувства любви к истории, культуре, природе своей Родины, своего края; формирование позиции их хранителя и создателя;
- содействие профессиональной ориентации детей в многообразной туристско-краеведческой деятельности;
- следование общечеловеческим и национальным ценностям и традициям;
- содействие осуществлению туристских, краеведческих, экологических экспедиций.

2.3. Организация устанавливает связи, контакты с аналогичными туристско-краеведческими государственными и общественными структурами на территории РФ, СНГ...

ГИБДД: Памятка организаторам перевозки групп детей

...В данной памятке Вы сможете познакомиться с перечнем требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177. В документе представлен перечень документов для осуществления организованной перевозки группы детей; перечень документов, необходимых водителю автобуса при организованной перевозке группы детей; требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы детей; образец заявки на сопровождение организованной перевозки группы детей автобусами; образец уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами...

Примерные программы туристско-краеведческих кружков

- Авторы: Константинов Ю.С., Маслов А.Г., Дрогов И.А., Талызов С.Н., Смирнов Д.В. и др. Сборник образовательных программ для системы дополнительного образования детей («Юные судьи туристских соревнований», «Юные инструкторы туризма», «Туристы – проводники», «Школа безопасности», «Юные туристы-спасатели», «Юные туристы-спелеологи», «Юные туристы-краеведы», «Юные туристы-экологи», Спортивное ориентирование).
- Формирование у детей гражданственности и патриотизма на основе изучения исторического краеведения и музееведения, Бялая Г. Р.
- Юные туристы (1982 г.), Крайман М.И.

В сборнике представлены нормативно-правовые документы и инструктивно-методические материалы по детско-юношескому туризму с сайта <http://tyr-zo.narod.ru/met.html>

3. Локальные акты дошкольной образовательной организации

Примерный список документов, необходимых для оформления туристского мероприятия с дошкольниками

I. Административные:

1. Служебное письмо в управление образования о проведении туристского мероприятия с воспитанниками образовательного учреждения (с выходом за территорию дошкольного учреждения).
2. Заявление родителей о согласии на участие ребенка в туристском мероприятии.
3. Приказ по образовательному учреждению о проведении туристского мероприятия.
4. Список участников (ФИО, дата рождения, группа, домашний адрес, телефон, данные о состоянии здоровья -при необходимости).
5. ЖУРНАЛ инструктажа по охране жизни и технике безопасности при проведении туристских мероприятий (групповых прогулок, экскурсий и др.) за пределы ОУ.

II. Туристские:

6. Картографический материал на маршрут похода.
7. Маршрутная книжка.

На бланке образовательной организации

Начальнику
управления образования

заведующего ОУ № _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«О проведении туристского мероприятия»

Уважаемый!

Администрация ОУ информирует Вас о том, что в период
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

проводит туристское мероприятие _____

(форма туристского мероприятия: туристский поход, экскурсия)

на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

по маршруту _____.

В туристском мероприятии примет участие _____ человек, в
т.ч. воспитанников ДОУ _____ человек.

Руководитель туристского мероприятия _____

(ФИО)

(телефон, должность в образовательной организации)

Руководитель ОУ _____

(ФИО)

П Р И К А З

от _____ № _____
г. Армавир

О проведении туристского мероприятия

В соответствии с **Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае»**, в целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить группу _____ в период с ____ по _____ в количестве ____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход _____ (экспедицию) _____ по маршруту _____.

2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. Поручить руководителю группы _____:

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК).

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить руководителю учреждения по телефону _____, в поисково-спасательный отряд(МЧС) по телефону _____.

3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «__» _____ 20__ г. и в указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

3.12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель ОУ _____

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____ «__» _____ 20__
года

Приложение 2
к методическим рекомендациям по организации
и проведению туристских походов и с воспитанниками

ЖУРНАЛ
инструктажа по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности
при проведении групповых прогулок, экскурсий за пределы ОУ

п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Сроки проведения мероприятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Приложение 3
к методическим рекомендациям по организации
и проведению туристских походов с воспитанниками

Заведующему _____

(ФИО заведующего ОУ)

(ФИО родителей)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в 20__-20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях, проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами территории дошкольного учреждения _____.

Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне лично, или по телефону _____ или по адресу электронной почты _____, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка. Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« _____ » _____ 20__ года / _____ / (Подпись)

*Приложение 4
к методическим рекомендациям по организации
и проведению туристских походов с воспитанниками*

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в
_____ экскурсии, прогулке, походе по _____
(вид туризма) (район похода)

(дата, месяц, год совершения похода)

Штамп ОУ

(подпись медицинского работника, расшифровка подписи)

*Приложение 5
к методическим рекомендациям по организации
и проведению туристских походов с воспитанниками*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
Выдан группе туристов _____ в составе _____ человек,
совершающих с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ г.
туристский _____ поход _____ по
маршруту: _____
(основные пункты)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности _____

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Маршрутный лист. Направление: _____
 Форма туризма, вид похода (прогулки): _____
 Протяженность маршрута:км.
 Дата проведения Время в пути:ч. Ответственные:
 Возрастная группа детей:
 Общая цель маршрута: _____
 Задачи:
 образовательные _____
 развивающие _____
 воспитательные _____

Объект маршрута, Цели и задачи.	Программное содержание (знать, понимать, уметь)	Организованная деятельность детей (методы и приемы)		ОБД, оборудование
		Предварительная работа	Деятельность на объекте	
1 этап				
2 этап				
3 этап				

Руководитель группы _____ (_____)

Руководитель ОУ _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Примерная инструкция № ____
по охране жизни и здоровья воспитанников при перевозке на
автотранспорте

1. Общие требования

1.1. Перед началом перевозок «Заказчик», не позднее трех суток до начала перевозки предоставляет в управление ГИБДД официальную заявку на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- даты и маршрута движения;
- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц и др.;
- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять данную перевозку воспитанников, с приложением списков детей и сопровождающих лиц.

1.2. Автобус перед выездом должен:

- пройти проверку технического состояния, которая подтверждается подписью механика гаража в путевом листе;
- обязательно иметь спереди и сзади знак «ДЕТИ»;
- иметь два легкосъёмных огнетушителя (один в кабине водителя, другой в пассажирском салоне автобуса);
- иметь две медицинские аптечки (автомобильные), пристегнутые ремни на каждого ребенка;
- иметь два противооткатных упора и знак аварийной остановки.

1.3. Водитель автобуса перед рейсом должен:

- пройти медицинский осмотр, который подтверждается штампом и подписью медицинского работника в путевом листе;
- иметь на руках путевой лист, в котором указаны марка и номер автобуса, дата и адрес поездки, фамилия водителя, информация о проведении технического и медицинского осмотра;
- иметь действующий технический паспорт на автобус.

1.4. Воспитанников при перевозке на автотранспорте сопровождают не менее 3-х взрослых (воспитатель группы и два ответственных лица).

1.5. Перевозка воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

1.6. Перевозка воспитанников на автобусе осуществляется только с включенным ближним светом.

1.7. Не разрешается перевозить воспитанников в тёмное время суток, в условиях ограниченной видимости, в гололёд и пр.

1.8. Ответственные лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Провести беседу с воспитанниками о правилах поведения во время поездки на автотранспорте и сделать запись в журнале регистрации инструктажа.

2.2. Проверить у водителя наличие путевого листа, техпаспорта и убедиться в наличии знака «Дети», огнетушителя и медицинской аптечки в автобусе.

2.3. Посадку воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги, строго по количеству посадочных мест, указанных в списке.

2.4. Проверить по списку наличие всех воспитанников в автобусе и только после этого дать разрешение водителю на закрытие дверей и начало движения автобуса по маршруту следования.

3. Требования во время перевозки

3.1. При перевозке воспитанников соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены:

- пристегнуть воспитанников до начала движения автобуса;
- во время движения все двери и окна должны быть плотно закрыты;
- во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса;
- во время движения необходимо следить за отсутствием сквозняков в салоне автобуса, при их наличии необходимо устранять причину (проверить плотность закрытия окон, люков и пр.);
- воспитанникам соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих;
- во избежание травм, при резком торможении автобуса, необходимо упираться ногами в пол автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

3.2. При перевозке автомобильным транспортом возможно воздействие на воспитанников следующих опасных факторов:

- травмы при высадке воспитанников из автобуса, прыгать со ступенек нельзя;
- травмы проходящим автотранспортом при выходе на проезжую часть из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса.

3.3. В случае травмирования воспитанников в дорожно-транспортном происшествии, ответственное лицо должно позвонить по телефону администрации учреждения, в органы ГИБДД, вызвать скорую помощь и до приезда медиков оказать первую медицинскую помощь.

3.4. Скорость движения автобуса, во время поездки, не должна превышать 60 км/час.

3.5. При появлении мелких неисправностей в автобусе, съехать на обочину и остановить автобус. При необходимости вывести воспитанников из автобуса и отвести их в сторону на безопасное место.

После устранения неисправности продолжить движение по маршруту следования.

3.6. При крупных неисправностях в автобусе необходимо съехать на обочину и остановить автобус, сообщить об этом администрации учреждения и согласовать возможность доставки детей другим автотранспортом.

4. Требования по окончанию перевозки

4.1. После окончания поездки подъехать к тротуару и остановить автобус.

4.2. Воспитанники могут выходить из автобуса только с разрешения ответственного лица, в сторону тротуара или обочины дороги. Один взрослый помогает воспитанникам в автобусе, а другой, на улице, принимает детей из автобуса.

4.3. Воспитанникам запрещается самостоятельно выходить на проезжую часть и перебежать дорогу.

4.4. Ответственное лицо проверяет по списку наличие всех воспитанников, вышедших из автобуса, и только после этого дает разрешение водителю закрыть двери и отъехать.

Разработал:

подпись

расшифровка подписи

Примерная инструкция № _____
по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении целевых прогулок, экскурсий, походов за пределы дошкольного учреждения

1. Общие требования к безопасности

1.1. При проведении прогулок, экскурсий воспитатель должен соблюдать установленный режим, длительность прогулок, смену видов деятельности воспитанников (подвижная, малоподвижная).

1.2. При проведении целевых наблюдений, экскурсий группу воспитанников должны сопровождать не менее 2 взрослых.

1.3. Для оказания первой медицинской помощи при травмах во время проведения прогулок и экскурсий за территорию ДОО необходимо иметь с собой медицинскую аптечку с набором обязательных медикаментов и перевязочных средств.

1.4. При проведении прогулок, экскурсий, организации труда на огороде, в цветнике возможно воздействие на воспитанников следующих опасных факторов:

- падение с горок, «шведских стенок», на ледяных дорожках в случаях отсутствия страховки воспитателя;
- порезы, уколы битым стеклом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, досок, деревянных игрушек и пр.
- травмирование ног воспитанников при движении без обуви, наличии ямок и выбоин на участке, спрыгивании со стационарного оборудования без страховки воспитателя;
- укусы насекомых, животных (собак, кошек);
- отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при использовании грязного песка в песочницах, грязного выносного материала (в случае нарушения санитарных правил мытья игрушек, перекопки песка в песочницах, несоблюдения питьевого режима);
- травмы, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях, каруселях;
- солнечный и тепловой удары – в теплый период года;
- обморожение, охлаждение – в холодный;
- самовольный уход воспитанника за пределы ДОО.

1.5. Воспитатель должен знать «Инструкцию оказания первой медицинской помощи при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим током, солнечным ударом, при термических ожогах» и уметь оказать первую медицинскую помощь до прибытия медицинского работника.

1.6. Воспитатель, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников привлекается к дисциплинарной ответственности, и с ним проводится внеплановый

инструктаж и проверка знаний по охране жизни и здоровья воспитанников и пр.

2. Требования безопасности перед началом прогулки, экскурсии воспитанников

2.1. При проведении прогулок, экскурсий предварительно осмотреть участок, маршрут движения воспитанников с целью безопасного пребывания (территория должна быть очищена от мусора, битого стекла, сухостоя), исправность игрового оборудования, малых архитектурных форм.

2.2. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности.

2.3. Поставить в известность администрацию о готовящейся прогулке за территорию ДОО, отметить количественный состав группы в «Журнале регистрации выхода воспитанников за пределы ДОО» под подпись. Знать списочный состав воспитанников перед выходом на прогулку, экскурсию и по возвращении на территорию ДОО.

2.4. Согласовать со старшей медицинской сестрой возможность выхода на прогулку в зависимости от состояния погодных условий, температуры воздуха, состояния здоровья воспитанника.

2.5. Осмотреть одежду, обувь воспитанников на соответствие погодным условиям. В жаркие летние дни воспитанники должны иметь светлые головные уборы (косынки, панамы).

3. Требования безопасности во время прогулки, экскурсии воспитанников

3.1. Для предотвращения переутомления, перегрева воспитанников во время игр, чередовать виды деятельности от подвижной к малоподвижной в зависимости от плана проведения прогулки.

3.2. Обеспечить контроль и непосредственную страховку воспитателем воспитанников во время скатывания с горки, скольжения по ледяным дорожкам, лазании, спрыгивании с возвышенности, спортивного оборудования, метания, катания на самокате, лыжах, велосипеде и пр.

3.3. Не разрешаются воспитанникам игры у водоемов, прогулки возле проезжей части. При переходе воспитанниками улицы сопровождающий с красным флажками в руках перекрывает движение транспорта до полного перехода группой воспитанников дороги и последним замыкает шествие колонны.

3.4. Не оставлять воспитанников во время прогулок, экскурсий без наблюдения воспитателя.

3.5. Не сжигать мусор, опавшие листья и пр. во избежание ожогов, пожаров.

3.6. Запрещается воспитанникам трогать руками опасных и ядовитых животных, колючие растения, пробовать на вкус какие-либо растения, грибы, плоды во избежание отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

- 3.7. Нельзя пить сырую воду, воду из водоемов, есть невымытые корнеплоды, ягоды, фрукты.
- 3.8. В теплое время года необходимо через каждые 30 мин. обеспечить питьевой режим воспитанникам.
- 3.9. Солнечные ванны для воспитанников проводятся только под наблюдением медицинской сестры.
- 3.10. Запрещаются игры с водой в ветреную, холодную погоду.
- 3.11. Воспитатель обеспечивает наблюдение, контроль за спокойным выходом воспитанников из помещения и спуска с крыльца (особенно при неблагоприятных погодных условиях - в гололед).
- 3.12. Запрещено лазание воспитанников по ограждениям, перилам, деревьям, заборам.
- 3.13. Воспитатель обеспечивает контроль за выполнением воспитанниками требований личной гигиены (запрещается брать в руки, рот грязные предметы, снег, сосульки, не бросать друг в друга песком, землей и пр.)

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях во время прогулки, экскурсии

- 4.1. В случаях самовольного ухода воспитанника с прогулки воспитатель должен поставить в известность администрацию ДОУ, родителей (законных представителей), ближайшее отделение полиции. Немедленно организовать поиск воспитанника, назвать приметы: внешний вид, возраст, описать одежду.
- 4.2. При несчастном случае воспитатель должен оказать воспитаннику первую медицинскую помощь, немедленно сообщить об этом заведующему, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, при необходимости вызвать «скорую помощь» и доставить воспитанника в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, экскурсии

- 5.1. Очистить верхнюю одежду воспитанников, обувь от снега, грязи, песка.
- 5.2. Организовать спокойный заход воспитанников в помещение Учреждения (1-я подгруппа проходит и раздевается под присмотром младшего воспитателя, 2-я- под присмотром воспитателя).
- 5.3. Обеспечивать просушивание мокрой одежды, обуви после дождя или в зимнее время.
- 5.4. Проверить, как воспитанники сложили одежду в шкафчики. При необходимости переодеть воспитанников в сухую одежду, белье.
- 5.5. Организовать выполнение гигиенических процедур: посещение туалета, мытье рук с мылом (в теплый период года – мытье ног, принятие душа).

Разработал: _____

подпись

расшифровка подписи

Примерный ДОГОВОР о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г.Армавир

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____ муниципального образования _____, в лице заведующего _____ (ФИО заведующего) в дальнейшем именуемое МБДОУ № ____, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____ муниципального образования _____**, в лице заведующей _____, именуемое в дальнейшем МБДОУ № ____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для реализации следующих направлений деятельности:

- создания единого инновационного пространства, определяющего условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (для детей 4-8 лет групп общеразвивающей направленности) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (для детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (диагноз ТНР, ОНР) (далее Программ);
- методического сопровождения мероприятий, направленных на разработку и реализацию Программ;
- координации деятельности по разработке и реализации Программ в дошкольных образовательных организациях;
- формирования единого образовательного пространства среди участников профессионального сообщества.

1.2. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для реализации следующих задач, решаемых в сетевом объединении:

- обеспечения профессионального сотрудничества педагогов, направленного на разработку и реализацию Программ;
- организации информационно-методического сопровождения процессов разработки и реализации Программ;
- создания условий для освоения педагогами нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска информации в соответствии с задачами работы;
- освоения механизма создания и эффективного использования ресурсов партнеров сети;
- создания системы мониторинга работы образовательной сети;
- разработки показателя эффективности работы образовательной сети;
- содействия информационному обеспечению деятельности партнеров по договору, представления их интересов в согласованном порядке.

1.3. Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.4. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.5. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 г.Москва;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования.

1.6. В случае осуществления повышения квалификации педагогических работников Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии у привлекаемых к этой деятельности Образовательных организаций. Стороны гарантируют наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.7. Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:

1.7.1. Стороны разрабатывают, согласуют с Партнерами и утверждают локальные акты, регламентирующие деятельность по сетевому взаимодействию и сотрудничеству. Обязательными для Партнера локальными актами являются:

- Положение о сетевом взаимодействии и организации Сетевого сообщества;

- план работы Сетевого сообщества на учебный год;

- отчет о деятельности Сетевого сообщества по итогам учебного года.

Партнеры могут разрабатывать и утверждать дополнительные локальные акты, регламентирующие деятельность Сетевого сообщества необходимые для реализации направлений, обозначенных в пункте 1.1. настоящего Договора.

1.7.2. Деятельность сторон по реализации настоящего Договора носит открытый характер, информация о данной деятельности публикуется на официальных сайтах сторон. Для всестороннего освещения работы Сторон по направлениям, обозначенным в пункте 1.1. настоящего Договора, диссеминации инновационного опыта может быть создан дополнительный

информационный ресурс (далее – Сайт). Ответственность за организацию и администрирование Сайта несет Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____ муниципального образования город _____. Положение о Сайте утверждается всеми Сторонами настоящего Договора, путем издания локальных актов. Информацию для публикации на Сайте предоставляют Стороны в соответствии с Положением о Сайте.

1.7.3. Публичная отчетность о деятельности по реализации настоящего Договора включается Сторонами в Публичный доклад руководителя и отчетность по инновационной деятельности, осуществляемой Сторонами, в случае наличия у Сторон официального статуса инновационной площадки.

1.7.4. Кадры, задействованные в ведении совместной деятельности по реализации настоящего Договора должны иметь статус штатных педагогических работников Сторон, иметь документ о прохождении ими повышения квалификации по Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. В случае наличия у Сторон официального инновационного статуса кадры должны иметь статус членов рабочей группы участников экспериментальной работы или членов научно-методического совета. В случае отсутствия у Сторон официального инновационного статуса кадры могут иметь статус участника творческой группы, образованной в ходе реализации.

1.8. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности Партнеров по договору. В частности, Стороны могут организовать совместные конференции, семинары, мастер-классы и другие формы диссеминации опыта инновационной деятельности как на базе одного из Партнеров, так и на базе других образовательных организаций. Стороны могут организовывать и участвовать в совместных конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности Партнеров по договору. Стороны публикуют на своих официальных сайтах, пресс- и пост- релизы мероприятий, проводимых в целях реализации настоящего Договора.

2.3. Стороны содействуют друг другу в ведении внутрикорпоративного повышения квалификации по инновационной деятельности по внедрению Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. Представители сторон имеют право участвовать в общественно-профессиональной экспертизе качества инновационной деятельности Партнеров.

2.5. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору. Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения соответствующих специалистов от партнера по договору довести информацию о поиске партнером исполнителя соответствующей квалификации до своих работников. Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор). В случае согласия работника стороны договора могут заключить соответствующий договор с партнером. По договору, проводятся переговоры с целью обеспечения наилучшего использования рабочего времени работника по основному месту работы с тем, чтобы установленный режим работы позволял одновременно с этим вести деятельность по трудовому договору для реализации задач партнера по договору.

Иные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до _____ года.

3.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ Телефон: _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ Заведующий _____ (ФИО заведующего) М.П.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ Телефон: _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ Заведующий _____ (ФИО заведующего) М.П.
---	---

Примерный ДОГОВОР о совместной деятельности

г.Армавир

« _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Армавирский краеведческий музей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №__** в лице заведующего _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий договор о совместной научно-просветительной деятельности.

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА:

I. Предмет договора

Стороны обязуются действовать совместно в целях развития нравственного воспитания дошкольников; прививать детям любовь к родному городу, краю, Родине, государственной символике (Гимну, Флагу, Гербу); формировать интерес к прошлому нашей страны, к истории нашего города; воспитывать симпатию, доброжелательное отношение к детям и взрослым разных национальностей.

II. Обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

1. Организовывать выезды автомузея с экскурсионным обслуживанием не реже двух раз в год.
2. Проводить лекционную работу по тематическому плану (темы прилагаются).
3. Предоставлять фондовый и библиотечный материал музея для работы воспитателей.
4. Оказывать методическую помощь в проведении краеведческих мероприятий.

Заказчик обязуется:

1. Предоставлять помещения для развёртывания выставки музея.
2. Организовать посещение экспозиций и лекций детей детского сада.
3. По окончании работы автомузея оплатить экскурсионную работу по наличному расчёту (по билетам).

III. Иные условия

Срок действия договора. Договор заключается сроком на __, действует до __

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Армавирский краеведческий музей Юридический адрес: _____, Телефон: _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ Директор музея _____ (ФИО директора)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № _____ Юридический адрес: _____ Телефон: _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ Заведующий _____ (ФИО заведующего)
---	--

ДОГОВОР о сотрудничестве и базе практики студентов

г. Армавир

« ___ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем **ФГБОУ ВО «АГПУ»**, в лице _____ (ФИО), действующего на основании доверенности № _____ от « ___ » _____ 20 __ г., с одной стороны и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____**, именуемое в дальнейшем **МБДОУ № _____**, в лице заведующего _____ (ФИО заведующего), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация сотрудничества Сторон в области профориентационной, учебной, научно-исследовательской, издательской деятельности, а также в области организации всех видов практики и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Основными направлениями сотрудничества является:

- совершенствование учебной и учебно-методической деятельности;
- совместное проведение научно-исследовательских работ, конференций и других форм общения ученых и педагогов;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- подготовка научно-педагогических кадров через магистратуру, докторантуру, аспирантуру;
- организация совместной издательской деятельности и др.
- организации и проведения практики студентов 1-5 курсов ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – Услуги) на базе МБДОУ № _____.

2. Сферы сотрудничества

2.1. Основными направлениями сотрудничества в области **научной и учебной работы** договаривающихся Сторон являются:

- оказание содействия в обмене современными учебно-методическими материалами, выполнение заявок на чтение лекций по отдельным, интересующим участников образовательного процесса темам;
- сотрудничество в подготовке и издании учебно-методической литературы, монографий и учебников;
- проведение совместных научно-исследовательских работ;
- организация повышения квалификации и стажировок научно-педагогических кадров и преподавателей;
- совместное проведение конкретных научных исследований по согласованной тематике;

- совместная подготовка научных докладов, статей, монографий;
- проведение взаимного рецензирования научных трудов, статей, материалов и исследований;
- совместное участие и проведение научных семинаров, симпозиумов, конференций и выставок;
- организация и проведение всех видов практик для студентов ФГБОУ ВО «АГПУ», создание условий для выполнения ими программы практики;
- осуществление научно-методического сотрудничества в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

- 3.1. Настоящий договор является безвозмездным.
- 3.2. При необходимости финансовые обстоятельства и расчеты Сторон, а также иные условия, вытекающие из настоящего договора и связанные с его выполнением, оформляются отдельным договором (дополнительным соглашением).
- 3.3. Стороны не несут финансовых обязательств за действия друг друга перед третьими лицами и не образуют общего имущества.

4. Срок действия договора и прочие условия

- 4.1. Срок действия настоящего договора составляет _____ лет с даты его подписания, то есть по «___» _____ 20__ г. включительно.
- 4.2. Настоящий договор может быть пролонгирован путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, либо их уполномоченными представителями.
- 4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренным законодательством РФ.
- 4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из Сторон.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», Юридический адрес: _____ Телефон _____ эл.почта: _____ сайт: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Ректор _____ (ФИО ректора)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № __ Юридический адрес: _____ Телефон _____ эл.почта: _____ сайт: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Заведующий _____ (ФИО заведующего)
--	--

Примерный Договор о сотрудничестве

г. Армавир

«__»_____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемая в дальнейшем **БИБЛИОТЕКА**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № __**, именуемый в дальнейшем **МБДОУ № __**, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, вместе именуемые – **СТОРОНЫ**, договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является:

1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между **БИБЛИОТЕКОЙ** и **МБДОУ № __**;

1.2. Проведение совместных массовых мероприятий с целью приобщения детей к лучшим образцам детской литературы, формирование устойчивого интереса к чтению и библиотеке, расширение кругозора, развитие творческих способностей;

1.3. Взаимодействие **БИБЛИОТЕКИ** и **МБДОУ № __** по развитию творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста.

2. Права и обязанности сторон

МБДОУ №54 обязуется:

2.1. Оказывать содействие и помощь в организации и проведении совместных мероприятий, регулярно посещать **БИБЛИОТЕКУ** с целью воспитания у детей литературного вкуса и поддержания интереса к книге и чтению;

2.2. Своевременно возвращать литературу, предоставленную **БИБЛИОТЕКОЙ**;

2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, бережно относиться к имуществу библиотеки;

2.4. Соблюдать условия договора.

БИБЛИОТЕКА обязуется:

2.5. Знакомить воспитанников **ДОО № __** с лучшими произведениями детской литературы, проводить громкие чтения, мастер-классы, конкурсы с целью творческого развития детей;

2.6. Регулярно (согласно плану) проводить мероприятия для воспитанников **МБДОУ № __** и их родителей (законных представителей), обеспечивать безопасность детей во время их проведения;

2.7. Предоставлять воспитателям **МБДОУ № __** во временное пользование необходимые методические пособия и другие информационные материалы;

2.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, бережно относиться к имуществу МБДОУ № __;

3. Ответственность сторон

3.1. Настоящим договором подтверждается ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При невыполнении или нарушении условий настоящего договора одной из сторон другая сторона вправе в одностороннем порядке прекратить обязательства по данному договору, о чем другая сторона должна быть письменно предупреждена за месяц.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается на 5 лет в 2-х экземплярах и вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ.

4.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5. Юридические адреса сторон

МБУК «Централизованная библиотечная система» Юридический адрес: _____ _____ Телефон _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Ректор _____ (ФИО ректора)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № Юридический адрес: _____ _____ Телефон _____ эл.почта: _____ адрес сайта: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Заведующий _____ (ФИО заведующего)
--	---

Договор № ____/____
о сотрудничестве

г. Армавир

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр драмы и комедии», в лице директора Абеляна Александра Хореновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
далее в договоре Детский сад, в лице _____

_____,
действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

В целях эстетического воспитания детей, привития им положительных нравственных качеств, любви к искусству, установить тесное сотрудничество между МАУК «Театр драмы и комедии» и Детским садом.

1. Детский сад обязуется:

1.1. Обеспечить посещение детских спектаклей и праздников в театре.

1.2. Обеспечить площадку для показа выездных спектаклей на территории Детского сада по адресу: _____

1.3. Принимать участие в театрализованных представлениях и тематических играх и викторинах.

2. МАУК «Театр драмы и комедии» обязуется:

2.1. Своевременно ознакамливать с планом проведения детских спектаклей, утренников и мероприятий.

2.2. Консультировать сотрудников Детского сада, при проведении показа выездных спектаклей.

3. Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон.

МАУК «Театр драмы и комедии»

352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ленина, 84

Тел.: 8(86137)3-83-94: 3-20-40, e-mail: arm_teatr@inbox.ru

ИНН 2302034930, КПП 230201001, ОКПО 02190683, ОГРН 1022300640878,

ОКАТО 03705000, ОКГУ 49007

ФУ города Армавира (МАУК «Театр драмы и комедии» л/с 926 71 1180)

р/сч 40701810500003000016 в РКЦ Армавир г. Армавир БИК 040306000

5. Подписи сторон.

Заведующий

Директор

_____/_____/_____ МАУК «Театр драмы и комедии»

_____/_____/_____ А.Х. Абелян

Примерный Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г. Армавир " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № __, именуемое в дальнейшем «Дошкольное образовательное учреждение», в лице заведующего _____ (ФИО заведующего), действующего на основании Устава МБДОУ № __, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма**, именуемое в дальнейшем «Учреждение дополнительного образования», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава ЦДЮТур, с другой стороны, далее именуемые совместно «Партнеры, Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью организации и проведения совместной деятельности по следующим направлениям: туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, физкультурно-спортивное и художественно-эстетическое, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий туристской направленности;
- формирование мотивации занятий физической культурой и спортом;
- организация и проведение походов, экскурсий, прогулок, соревнований и др. форм с целью обеспечения реализации образовательной программы МБДОУ № __;
- приобщение дошкольников к новым средствам, способам познания социокультурной и природной среды родного города;
- формирование привычки к здоровому образу жизни;
- формирование общих подходов в организации воспитательно-образовательной работы со старшими дошкольниками;
- установление партнерских взаимоотношений детского сада и учреждения дополнительного образования;
- пропаганда педагогических возможностей дополнительного образования.

В рамках ведения сетевого взаимодействия партнеры:

- совместно реализуют согласованные между ними образовательные программы для детей, включая содействие учреждения дополнительного образования дошкольному учреждению в реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

- содействуют друг другу в ведении основной деятельности партнера по договору, с целью реализации основной программы и ведения деятельности по дополнительному (туристско-краеведческому) образованию детей, обеспечения индивидуальных траекторий развития каждому воспитаннику при содействии партнеров, а также с целью ведения партнерами своей основной уставной деятельности на высоком уровне качества при взаимодействии;

- взаимно предоставляют друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах;

- содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представляют его интересы в согласованном порядке.

1.2. Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

1.4. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО:

- образовательная деятельность строится с учетом принципа личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников образования) и детей (п. 1.2.2.);

- образовательная программа дошкольного образования реализуется в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, активной двигательной, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка (п. 1.2.4.) и при содействии и сотрудничестве детей и взрослых, признании ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений (п. 1.4.3.);

- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования (п. 1.5.2.);

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования (п. 1.6.9.);

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества, формирование основ безопасного поведения в социуме, природе, формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (п. 2.6.);

- создание условий для развивающего вариативного дошкольного образования (п. 3.1.4.);

- создание условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (п. 3.1.6.);

- обеспечение следующих психолого-педагогические условия - уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях (п. 3.2.1.1.);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (п. 3.2.5.5.).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

1.5. Стороны обеспечивают открытость совместного ведения деятельности и публичную отчетность о ней.

1.6. Партнеры обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов.

2. Права и обязанности партнеров

2.1. Партнеры при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой стороне по настоящему договору.

2.2. Учреждение дополнительного образования в определенном дополнительным соглашением порядке может обеспечивать ДОУ кадровое и консультационное содействие. Партнеры самостоятельно обеспечивают соответствие деятельности законодательству Российской Федерации, в

частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности. Содействие партнеров друг другу осуществляется на условиях и в порядке, определенном заключаемым сторонами дополнительным соглашением. Деятельность сторон может финансироваться каждым партнером за свой счет, на основании договора о безвозмездном оказании услуг.

2.3. Партнеры содействуют друг другу посредством предоставления информационной поддержки, консультационных услуг в порядке, определенном дополнительным договором сторон.

2.4. Партнеры обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору. Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения соответствующих специалистов от партнера по договору довести информацию о поиске партнером исполнителя соответствующей квалификации до своих работников. Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор). В случае согласия работника стороны договора заключить соответствующий договор с партнером по договору, проводятся переговоры с целью обеспечения наилучшего использования рабочего времени работника по основному месту работы с тем, чтобы установленный по основному месту работы режим работы позволял работнику одновременно с этим вести деятельность по трудовому договору по совместительству, гражданско-правовому договору для реализации задач партнера по договору.

2.5. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, на основании дополнительных договоров аренды имущества либо безвозмездного пользования имуществом, определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае. Сторона, передающая имущество в пользование партнеру по договору, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия учредителя на распоряжение имуществом, экспертной оценки последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, соблюдение иных необходимых процедур. Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

2.6. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.7. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.8. Стороны представляют интересы партнера перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению партнера по договору в порядке и на условиях, определенных дополнительными договорами.

3. Иные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует бессрочно. Договор прекращается при получении стороной по договору от своего партнера уведомления о намерении прекратить действие договора с определенной даты (период уведомления должен быть достаточным для другой стороной, чтобы последняя могла завершить неоконченные действия (программы, работы, услуги).

3.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Дошкольное образовательное учреждение»: МБДОУ № ____
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с _____

РКЦ _____

«Учреждение дополнительного образования»:
ЦДЮТур

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с _____

РКЦ _____

_____ (ФИО заведующего)

_____ (ФИО директора)

Примерный Договор о взаимодействии и сотрудничестве

г. Армавир

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № ____ именуемое в дальнейшем «Дошкольное образовательное учреждение», в лице заведующего _____ (ФИО заведующего), действующего на основании Устава с одной стороны, и **ОАО «Армавирский совхоз «Декоративные культуры» им.Н.С.Плохова»**, именуемое в дальнейшем «Совхоз», в лице генерального директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны, Партнеры», с целью повышения экологической культуры, обеспечения возможности активного познания действительности, формирования общечеловеческих социально-ценностных ориентиров, потребностей, интересов, стремлений гуманистической направленности детей дошкольного возраста и их родителей, обеспечения реализации образовательной программы МБДОУ № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о взаимодействии для решения следующих задач:

- ландшафтное оформление и озеленение территории Дошкольного образовательного учреждения для осуществления эколого-краеведческой деятельности воспитанников;

- оказание консультативной помощи сотрудникам Дошкольного образовательного учреждения по вопросам посадки растений и ухода за ними на территории дошкольного учреждения.

1.2. Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

1.4. В рамках настоящего Договора Стороны проводят следующие совместные мероприятия:

- высадка на территории Дошкольного образовательного учреждения растений Краснодарского края;
- благоустройство зеленой зоны территории Дошкольного образовательного учреждения;
- создание объектов туристического маршрута на территории Дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Стороны договорились о следующих формах работы в рамках настоящего Договора:

- акции: «Зеленый детский сад» и др.;
- дизайнерские работы на территории детского сада в весенне-осенний период 20____-20__ гг.

1.6. Стороны обеспечивают открытость совместного ведения деятельности и публичную отчетность о ней. Партнеры обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов.

2. Права и обязанности партнеров

2.1. Партнеры обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору. Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения соответствующих специалистов от партнера по договору довести информацию о поиске партнером исполнителя соответствующей квалификации до своих работников. Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор). В случае согласия работника стороны договора заключить соответствующий договор с партнером по договору, проводятся переговоры с целью обеспечения наилучшего использования рабочего времени работника по основному месту работы с тем, чтобы установленный по основному месту работы режим работы позволял работнику одновременно с этим вести деятельность по трудовому договору по совместительству, гражданско-правовому договору для реализации задач партнера по договору.

2.2. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, на основании дополнительных договоров аренды имущества либо безвозмездного пользования имуществом, определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае. Сторона, передающая имущество

в пользование партнеру по договору, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия учредителя на распоряжение имуществом, экспертной оценки последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, соблюдение иных необходимых процедур. Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

2.3. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.4. Стороны представляют интересы партнера перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению партнера по договору в порядке и на условиях, определенных дополнительными договорами.

3. Иные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует бессрочно. Договор прекращается при получении стороной по договору от своего партнера уведомления о намерении прекратить действие договора с определенной даты (период уведомления должен быть достаточным для другой стороной, чтобы последняя могла завершить неоконченные действия (программы, работы, услуги).

3.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

«Дошкольное образовательное учреждение»:

МБДОУ № _____

Адрес: _____

Телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с _____

РКЦ Армавир г. Армавир

л/с _____

_____ (ФИО заведующего)

«Совхоз» **ОАО «Армавирский совхоз**

«Декоративные культуры»

Адрес: _____

Тел. _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

р/сч. № _____

БИК _____

Кор.сч. № _____

Банк плательщика _____

_____ (ФИО директора)

**Примерный Договор
о сетевом взаимодействии и сотрудничестве**

г. Армавир

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №____, именуемое в дальнейшем «Дошкольное образовательное учреждение», в лице заведующего, _____ (ФИО), действующего на основании Устава МБДОУ №____, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение дополнительного образования», в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава МБУ ДО ЭБЦ, с другой стороны, далее именуемые совместно «Партнеры, Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью повышения экологической культуры, обеспечения возможности активного познания действительности, формирования общечеловеческих социально-ценностных ориентиров, потребностей, интересов, стремлений гуманистической направленности детей дошкольного возраста и их родителей, обеспечения реализации ОП МБДОУ №____, планирования и проведения совместных эколого-краеведческих акций, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- расширение кругозора детей;
- приобщение их к новым средствам, способам познания мира живой и неживой природы;
- формирование познавательного, бережного и созидательного отношения к миру;
- формирование общих подходов в организации воспитательно-образовательной работы со старшими дошкольниками;
- установление партнерских взаимоотношений детского сада и учреждения дополнительного образования;
- пропаганда педагогических возможностей дополнительного образования.

В рамках ведения сетевого взаимодействия партнеры:

- совместно реализуют согласованные между ними образовательные программы для детей, включая содействие учреждения дополнительного образования дошкольному учреждению в реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- взаимно предоставляют друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах;
- содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, предоставляют его интересы в согласованном порядке.

1.2. Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношения стороны. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

1.4. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО:

- образовательная деятельность сторон с учетом принципа личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников образования) и детей (п. 1.2.3.);
- образовательная программа дошкольного образования реализуется в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка (п.1.2.4.) и при содействии и сотрудничестве детей и взрослых, признании ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений (п. 1.4.3.);
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования (п. 1.5.2.);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования (п. 1.6.9.);
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества, формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе, формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (п. 2.6.);
- создание условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (п. 3.1.6.);
- обеспечение следующих психолого-педагогических условий – уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях (п. 3.2.1.1.);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (п. 3.2.5.5.).

1.5. Стороны обеспечивают открытость совместного ведения деятельности и публичную отчетность о ней.

1.6. Партнеры обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов.

2. Права и обязанности партнеров

2.1. Партнеры при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой стороне по настоящему договору.

2.2. Партнеры содействуют друг другу посредством предоставления информационной поддержки, консультационных услуг в порядке, определенном дополнительным договором сторон.

2.3. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.7. Стороны представляют интересы партнера перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению партнера по договору в порядке и на условиях, определенных дополнительными договорами.

3. Иные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до «___» _____ 20__ г. и может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

3.2. Договор прекращается при получении стороной от своего партнера уведомления о намерении прекратить действие договора с определенной даты (период уведомления должен быть достаточным для другой стороны, чтобы последняя могла завершить неоконченные действия (программы, работы, услуги).

3.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

«Дошкольное образовательное учреждение»:

МБДОУ № _____

Адрес: _____

Телефон _____

«Учреждение дополнительного образования» **МБУ ДО ЭБС**

Адрес: _____

Тел. _____

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:
БИК _____
р/с _____
РКЦ Армавир г. Армавир
л/с _____

_____ (ФИО заведующего)

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
р/сч. № _____
БИК _____
Кор.сч. № _____
Банк плательщика _____

_____ (ФИО директора)

*** Организация сетевого взаимодействия**



Институт развития образования Краснодарского края
<http://iro23.ru>



ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
<http://agpu.net>



МБУК «Армавирский краеведческий музей»
<http://arkmus.ucoz.ru>



МАУК «Театр драмы и комедии»
<http://armteatr.ru>



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 МО город Армавир
<http://ds54as00.ru>



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 МО город Пятигорск
<http://dou34.obrsk.ru>



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 МО город Горячий ключ
<http://ds16.edugk.ru>



МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма»
<http://cdtur-armavir.ru>



МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»
<http://stanciya.armavir.kubannet>



Армавирский союз
ДЕКОРАТИВНЫЕ КУЛЬТУРЫ
 имени Н. С. Плохова
 ОАО «Армавирский совхоз «Декоративные культуры» имени Н.С. Плохова»
<https://www.as-dk.ru>



МБУК «Централизованная библиотечная система» г.Армавира
<http://detbib.krd.muzkult.ru>

4. Организационно-методические документы по развитию детского туризма в условиях дошкольной образовательной организации

Примерные планы взаимодействия с организациями (сетевыми партнерами) по развитию детского дошкольного туризма

Примерный план взаимодействия в рамках договора о совместной деятельности с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Армавирский краеведческий музей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Примерное содержание, участники
январь		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Детство, опаленное войной» ко дню освобождения г. Армавира от немецко-фашистских захватчиков (в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы)		
1	Выставка детских рисунков «Память в сердце» в залах АКМ Экспозиция архивных фото-материалов семей воспитанников «Как быстро время становится историей...» в залах МБУК АКМ	Работы воспитанников старших и подготовительных к школе групп и их родителей
февраль		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Добрых рук мастерство». (история детской игрушки). «Путешествие почтового голубя» (история письменности и почты).		
2	Викторина по теме: «Люби и знай любимый край» с приглашением гостей города	Конкурсная программа на знание истории родного края среди воспитанников подг. гр. (в рамках практикума «На Кубани мы живем»)
март		
3	Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Путешествие в лесное царство» (флора и фауна Краснодарского края). «Чайные истории» (русские традиции чаепития).	
апрель		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «И покорится им Космос!» ко дню рождения Юрия Гагарина. «Все профессии нужны! Все профессии важны!».		
3	Познавательный-развлекательный досуг по теме: «Край кубанский хлебосольный»	Музыкальная гостиная для воспитанников старшего возраста и родителей

май		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Улицы названы их именами». «У войны не детское лицо».		
4	Выставка макетов социокультурных и природных объектов города Армавира в залах МБУК АКМ	Макеты объектов туристических прогулок и походов и путевой фото-журнал (в рамках участия в международной культурной акции «Ночь музеев»)
июнь		
5	Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «О чём шумят ракушки» «В мастерской ремесленника». История создания предметов быта на Кубани.	
июль		
6	Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Семье дорожить - счастьем быть» (ко Дню семьи, любви и верности). «Волшебная лампа».	
август		
7	Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «По следам древних животных» ко Дню археолога. «Театральное закулисье» (история театрального дела в Армавире).	
сентябрь		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «История основания аула Армавир». «Хлеб всему голова!». Многонациональный Армавир.		
8	Выставка детского творчества «Город мастеров»	Индивидуальные и совместные со взрослыми работы воспитанников (в рамках проведения дня города)
октябрь		
9	Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Православные традиции на Кубани». «Слово «мама» звучит нежно на всех языках» (традиции народов Кубани). «Вольные сыны Кубани»	
ноябрь		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Из бабушкиного сундука. Быт кубанского казачества. «Основы безопасного поведения».		
10	Видеоролик и фотостенд «Праздник казачьей песни» в залах МБУК АКМ	Видео- и фотоматериалы лучших песен в исполнении воспитанников ДОО__ (в рамках участия в международной культурной акции «Ночь искусства»)
декабрь		
Передвижная тематическая выставка МБУК АКМ «Вокруг света за Новым годом!». «К нам приходит Новый год!». Из истории новогодней открытки, календаря, новогодних игрушек.		

**Примерный план работы
в рамках договора о взаимодействии и сотрудничестве
с ОАО «Армавирский совхоз «Декоративные культуры»
им.Н.С.Плохова» и МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению Года экологии в ДОУ	январь	заведующий, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с планом мероприятий на _____ год	январь	старший воспитатель
3	Выставка литературы и творческих работ на экологическую тему	в течение года	старший воспитатель, педагоги групп
4	Подготовка и установка с воспитанниками кормушек, скворечников для птиц, организация подкормки пернатых	январь-апрель	педагоги групп, родители воспитанников
5	Создание и оформление стенда «Эколята-дошколята»	февраль	старший воспитатель
6	Методический семинар (мастер-класс) с педагогами на тему: «Экологические проекты дошкольков»	февраль	старший воспитатель
7	Вовлечение воспитанников ДОУ в экологический месячник «Без экологии, друзья, нам прожить никак нельзя»	март	педагоги групп
8	Выращивание рассады цветочно-декоративных культур	февраль-апрель	педагоги групп, родители
9	Проведение тематических экологических занятий в старших и подготовительных группах на темы: «Вода и воздух», «Почему случаются лесные пожары?», «Растения под охраной», «Бережем лесные богатства», «Знакомьтесь, Красная книга!», «Лекарственные растения нашего региона», «Лес – наше богатство» и др.	в течение года	педагоги групп, родители воспитанников
10	Работы по благоустройству и озеленению территории ДОО	апрель-июнь	педагоги групп, родители
11	Месячник экологии в ДОУ. Проведение ряда мероприятий: День	апрель-май	педагоги групп, инструктор по

	птиц, конкурс экологических сказок, День здоровья «Зеленая аптека», досуги, развлечения и занятия экологической направленности		физической культуре, музыкальные руководители
12	Организация детских познавательных турпоходов	в течение года	педагоги групп, родители воспитанников
13	Разработка природосберегающих проектов «Вода – кровь Земли», «Стоп, машина», «День птиц» и т.д.	май	
14	Разработка образовательных материалов и пилотных проектов «Городская среда. Экологические и социальные аспекты».	июнь	старший воспитатель, педагоги групп
15	Организация и проведение конкурсов детских тематических рисунков «Разноцветные капли» и др.	в течение года	творческая группа педагогов
16	Конкурс чтецов «Стихи о природе родного края, птицах, растениях и животных»	сентябрь	творческая группа педагогов
17	Реализация мероприятий в рамках природоохранных социально-образовательных проектов и акций с воспитанниками	в течение года	педагоги групп
18	Посещение краеведческого музея, знакомство с древним растительным и животным миром Краснодарского края	ноябрь	педагоги групп
19	Выставка поделок «Природа и творчество»	ноябрь	педагоги групп, родители воспитанников
20	Фотовыставка «Природа и животные нашего края»	декабрь	
21	Создание неигровых фильмов по тематике «Экология и природа»	в течение года	педагоги групп
22	Подготовка цикла статей об экологическом воспитании дошкольников	в течение года	старший воспитатель, педагоги групп
23	Подведение итогов работы в ДОО на педагогическом совете	декабрь	заведующий, старший воспитатель
24	Виртуальные экскурсии: конезавод «Восход», ВНИИМК, поля совхоза «Восток»,	В течение года	старший воспитатель, педагоги

5. Виртуальные экскурсии как программно-информационный продукт

Информатизация дошкольного образования открывает перед педагогами новые возможности для широкого внедрения в педагогическую практику новых методических разработок.

Виртуальные экскурсии представляют собой программно-информационный продукт в виде видео-, аудио- и графических материалов, предназначенный для интегрированного представления информации. Они имеют ряд преимуществ перед традиционными экскурсиями: погодные условия не мешают реализовать намеченные планы и провести экскурсию по выбранной теме. У виртуальных экскурсий нет границ, что позволяет посетить исторические, природные, культурные объекты, не покидая здания детского сада; дает возможность неоднократно повторять материал в нужном темпе; улучшает качество образовательного процесса.

В силу того, что (по ряду причин) дошкольники не имеют возможности посетить многие объекты природы, социума, культуры, виртуальные экскурсии являются эффективным видом туристско-краеведческой деятельности. Они позволяют разнообразить и сделать интересным, а значит и более эффективным образовательный процесс, помогают реализовать принципы наглядности и научности обучения, способствуют развитию наблюдательности, навыков самостоятельной работы у дошкольников и т.д.

5.1. Подготовка к проведению виртуальных экскурсий

Однако, такая форма обучения, как виртуальная экскурсия, требует длительной предварительной подготовки. Как и при разработке любого проекта при подготовке виртуальных экскурсий составляется алгоритм действий.

Начинаем с выбора темы, определения цели и задач экскурсий. Затем выбираем литературу и активно проводим предварительную работу с

родителями. К примеру, семьям предлагается выполнить задание согласно теме проекта, в результате выполнения которого создается видеотека из фотографий и видеозаписей.

На основе полученного материала подробно изучаем экскурсионные объекты, сканируем фото или рисунки, составляем маршрут экскурсий на основе видеоряда, определяем технику ведения виртуальных экскурсий и готовим текст (комментарий) экскурсий.

Сопровождаемый комментарий может быть представлен в текстовой форме или в виде аудиозаписи голоса «экскурсии». Однако, важно учесть, что создание звуковых файлов требует более кропотливой работы, а сами они достаточно велики, что усложняет манипуляцию с ними.

Заключительный этап - проведение (показ) виртуальной экскурсии. При подготовке к проведению виртуальной экскурсии важно обратить внимание на некоторые моменты с точки зрения практики.

1. Маршрут любой экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы, это положение действует и при создании виртуальной экскурсии. Последовательность материала видеоряда надо представить так, чтобы он максимально раскрывал выбранную тему.

2. Проведение экскурсии следует начинать со вступительной беседы с детьми. Во вступительной беседе педагог определяет цели и задачи экскурсии. Огромную роль в активизации деятельности детей во время виртуальной экскурсии играет прием постановки проблемных вопросов детям по теме и содержанию экскурсии.

3. Составляя текст виртуальной экскурсии необходимо помнить, что текст должна отличать краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, литературный язык. Текст составляется в той последовательности, в которой показываются объекты. Составленный в соответствии с этими требованиями текст представляет собой готовый для использования рассказ.

4. Заканчиваем виртуальную экскурсию традиционно – итоговой беседой, в ходе которой вместе с детьми обобщаем, систематизируем увиденное и услышанное, делимся впечатлениями.

Систематическое использование виртуальных экскурсий в ДОУ в сочетании с традиционными методами позволяет сделать процесс знакомства воспитанников с родным городом, краем наиболее эффективным и качественным.

5.2. Виды виртуальных экскурсий

Виртуальная экскурсия «Природа родного края» включает в себя ознакомление дошкольников с природой родного края. При этом решаются задачи:

-воспитание интереса к родной природе, желания больше узнать о природе родного края;

-воспитание бережного отношения к природе, стремления к созиданию.

При ознакомлении детей с миром природы очень важно сформировать у детей образы изучаемого объекта, явления. При этом, учитывая возрастные особенности детей, образ должен быть ярким, насыщенным, динамичным, а для формирования правильного естественнонаучного представления реалистичным.

В соответствии с возрастными особенностями детей и спецификой изучаемого материала занятие по ознакомлению детей с родным краем эффективно проводить в форме путешествия. Такая виртуальная экскурсия, благодаря фотографиям пейзажей, звуковому сопровождению предоставляют возможность «развернуть» созданную воображаемую ситуацию и поддерживать ее на протяжении всего педагогического мероприятия.

Например, «Идем с вами дальше в лес по тропинке» - на слайде изображение леса с тропинкой. «Ребята, посмотрите, на нашем пути река»

- изображение реки, «вот мы с вами и пришли» - соответствующее сюжету изображение (лес, поляна).

Использование наглядных пособий по ознакомлению детей с родной природой позволяет наиболее эффективно решать задачи, связанные с чувственным и эмоциональным восприятием, развитием эстетических и этических чувств. Фотографии родного края с изображением красивого пейзажа леса, позволяют детям увидеть, «разглядеть» насколько наш край красив, насладиться этой красотой и проникнуться чувством гордости за Малую Родину. Фотографии птиц, животных, позволяют вызвать у детей самые нежные и трепетные чувства по отношению к ним и пробудить желание защищать, оберегать их.

В процессе виртуальной экскурсии решаются задачи разных образовательных областей в процессе самостоятельной и совместной деятельности с детьми:

-речевое развитие – дети составляют описательные рассказы по картине;

-художественно-эстетическое развитие – творческими заданиями могут быть: «Осенний лес», «Зимний лес», «Весна-красна», «Цветы», «Сбор урожая» и т.д., где дети передают в рисунке образ, сюжет;

-социально-коммуникативное развитие – расширяем представление о труде сельских жителей, формируем интерес к людям новых профессий – фермер, хлебороб и др.

В совместной деятельности с детьми проводим: познавательные беседы «Мой край родной Краснодарский», слушание песен о родном крае, чтение стихов, изготовление альбома «Природа моего края».

Виртуальные экскурсии в прошлое семьи

Интересной и достаточно новой формой работы с родителями становятся родительские вечера. Родительские вечера - это праздник общения с родителями, праздник воспоминаний собственного детства и детства своего ребенка. Такая видеоэкскурсия способна убедить их в том,

что воспитать ребенка, любящего свой край и его природу, это главная, а не второстепенная задача в воспитании.

Виртуальная экскурсия «Улицы родного города».

В нашей стране есть добрая традиция – называть улицы городов именами достойных людей нашей Родины. Мы не вправе забывать о своих героях, которые оставили большой незабываемый след в сердцах жителей нашей большой страны.

Во время работы по созданию данной видеозаписи пришлось познакомиться с историей происхождения некоторых улиц Армавира, что позволило лучше понять историю не только своего города, но и нашей страны.

Знакомим детей с названием и происхождением таких улиц, как: Лавриненко, Жукова, Р.Люксембург, Кирова, Ленина, Горького, Тургенева и др. Название этих улиц действительно тесно связано с судьбами героев, которые для многих поколений советских людей стали символом мужества, героизма и верности родине. И через изучение возникновения названия улиц, мы расширяем знания детей не только об истории родного города, края, но и знакомим с биографией жизни, подвигов героев ВОВ, деятелей культуры, науки, искусства. Следует помнить, что патриотическое чувство не возникает у людей само по себе. Это - результат длительного, целенаправленного воспитательного воздействия на человека с раннего возраста.

Армавир продолжает строиться, Краснодарский край продолжает изменяться. Возникают новые жилые массивы, и в названии новых улиц, новых объектов будет отражаться новая история города, края, страны. В наши дни, когда мы с таким трудом возрождаем свою духовность и обращаемся к своим корням, следует помнить, что упоминание об Армавири возникло еще в начале 19 века как о черкесском ауле. В каждом поколении армавирицев были свои достойные представители. Мы можем сохранить память о них в названиях улиц нашего города.

Мы обязаны хранить бережно в памяти названия улиц, переулков, городов нашего края. Они – напоминание о богатой истории, связующее звено с нашими предками. Именно поэтому, названия улиц – это памятники старины. А значит, это – наша история. Человеческая мудрость гласит: «Лишь та страна, в которой граждане помнят о прошлом своём, достойна будущего».

Виртуальная экскурсия в Армавирский краеведческий музей

Работая в тесном сотрудничестве с краеведческим музеем, есть возможность вместе с воспитанниками посещать музей, приглашать сотрудников к себе. Воспитанники с интересом рассматривают экспонаты, слушают рассказы о природе края, о птицах, животных, находящихся на грани исчезновения и под охраной. Знакомили детей с традиционной одеждой жителей края, с историей быта, посещали зал воинской славы. Вместе с тем, видеозапись позволяет вспомнить материал, еще раз окунуться в историю событий.

Использование мм-пособий помогает детям получать знания о природе, проявлять заинтересованность, любознательность, активно участвовать в процессе обучения, учиться устанавливать взаимосвязи, взаимозависимости, соблюдать правила поведения, сопереживать.

Систематическое использование виртуальных экскурсий в ДОУ в сочетании с традиционными методами, позволяет сделать процесс знакомства воспитанников с родным городом, краем наиболее эффективным и качественным.

6. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников

Активное участие в реализации инновационной программы в качестве социальных партнеров принимают родители воспитанников ДОО. Для этого в ДОО разработан и эффективно осуществляется план взаимодействия с родителями.

Работа с родителями направлена на повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей и осуществляется согласно разработанному плану мероприятий (представлен на сайте ДОО). С этой целью используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, в т.ч. семейный клуб «Молодая семья». Работа по данному направлению осуществляется согласно тематическому плану клуба ___ раз в месяц. На первой встрече родители показывают фото-, видеоальбомы, делятся впечатлениями о проведенных с детьми летних каникулах, о посещении интересных достопримечательных мест родного края, знакомятся с планом работы ДОО, предлагают свои идеи.

План взаимодействия с родителями с внесенными коррективами осуществляется в течение всего срока реализации программы.

Сотрудники ДОО признают семью как жизненно необходимую среду дошкольника, определяющую путь развития его личности.

Цель коллектива - установить партнерские отношения, объединить усилия для развития, создать атмосферу общности интересов, активизировать и обогатить воспитательные умения родителей¹.

Для достижения цели коллективом ДОО совместно с родительским комитетом выявляются проблемы, для решения которых разрабатываются, корректируются и реализуются задачи.

¹ (раздел I, п.2.5 в ред. Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 54 от 30.08.2017г. № 86-ОС).



Для осуществления дифференцированного подхода во взаимодействии с родителями с учетом их интересов, мнений и запросов на оказание образовательных услуг педагогическим коллективом созданы следующие условия:

Социально-правовые	Информационно-коммуникативные	Перспективно-целевые
построение всей работы по развитию детского туризма основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также в соответствии с Уставом ДООУ, договорами сотрудничества, определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного учреждения	предоставление родителям полноты информации о реализации программы по развитию детского туризма, о специфике образовательного процесса, о достижениях и проблемах в развитии ребенка, о безопасности условий его жизнедеятельности	обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей планов работы с семьями по развитию детского туризма на перспективу, предоставление родителям права участвовать в разработке индивидуальных проектов по теме, выборе точек пересечения семьи и ДООУ в интересах развития ребенка

План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников ежегодно разрабатывается и является составной частью годового плана работы дошкольного учреждения и осуществляется по следующим направлениям:

- информационно-аналитическое (изучение семьи, ее особенностей);

- наглядно-информационное (доведение информации о ДООУ, его воспитанниках);
- познавательно-практическое (обогащение знаниями, приобретение практического опыта элементарной туристской деятельности);
- досуговое (совместные мероприятия с родителями, участие в творческих конкурсах и др.).

Система взаимодействия с семьей по развитию детского туризма

Участие родителей в жизни ДООУ	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	Информационно-аналитическое направление	
	Анкетирование	2-3 раза в год
	Социологический опрос	По мере необходимости
	Интервьюирование «Почта доверия»	
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	Наглядно-информационное направление	
	Наглядная информация (ежеквартальная газета «Буратино», стенды, папки-передвижки и т.д.)	1 раз в квартал
	Родительский клуб «Молодая семья»	По годовому плану
	Памятки, буклеты, листовки и т.д.	1 раз в квартал
	Родительские собрания, консультации, семинары, круглые столы, конференции и др.	
	Трансляция опыта семейного воспитания	Постоянно
On-line-общение, в т.ч. на сайте ДООУ		
В образовательной деятельности, направленной на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	Познавательно-практическое направление	
	Дни открытых дверей	3 раз в год
	Дни здоровья	1 раз в квартал
	Семинары-практикумы, мастер-классы	1 раз в квартал
	Акции, социально-значимые проекты и др.	2-4 раза в год
	Досуговое направление	
	Совместные праздники, развлечения	По плану
	Встречи с интересными людьми	По плану
	Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах	Постоянно по годовому плану
	туристские прогулки, походы, экскурсии, слеты, образовательные квесты и др.	2-4 раза в год
В создании условий	Помощь в создании предметно-развивающей среды в группах и оформлении участков	Постоянно

Планируемые результаты сотрудничества дошкольного учреждения с семьями воспитанников

- Сформированность у родителей представлений о способах развития семейного туризма
- Овладение родителями практическими умениями и навыками воспитания привычки ЗОЖ
- Заинтересованная готовность родителей к освоению культурно-исторического наследия родного края средствами семейного туризма

Примерная анкета.

Уважаемые родители!

С целью улучшения качества работы ДОУ и изучения отношения родителей к внедрению инновационной программы «Развитие детского туризма как условия освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края», просим вас ответить на следующие вопросы:

1. Ваш возраст: _____

2. Образование: _____

3. Состав семьи: _____

4. Укажите
(по порядку номеров: 1,2,3,4,5,6)
какое место в Вашей жизни
занимают следующие ценностные
ориентации в воспитании детей:

крепкое здоровье	
патриотическое воспитание	
волевые качества	
образование	
материальное благополучие	
другое (укажите)	

5. Что Вы понимаете под термином - туристско-краеведческая деятельность? _____

6. Какие социокультурные, спортивные, природные объекты города Вы посещали с ребенком? _____

7. Часто ли Вы гуляете с ребенком в выходной день? _____

8. С какими интересными объектами города, расположенными на вашей улице, улицах города, с объектами природы, культуры города, края вы знакомите ребёнка? В чем заключается это знакомство? (непосредственное осматривание, виртуальные экскурсии, беседы, поездки, др....)

9. Какие формы и виды физической активности Вы используете и как регулярно? (нужное подчеркнуть) утренняя зарядка, закаливающие процедуры, пешие прогулки, велосипедные прогулки, оздоровительный бег, плавание, спортивные игры, туризм, другое (укажите).

10. Ваше отношение к выбору темы инновационной программы дошкольного учреждения «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной среды родного края» (нужное подчеркнуть)

Поддерживаю, одобряю, считаю неудачной, другое _____

Благодарим Вас за сотрудничество!

Примерное Положение о смотре-конкурсе родительских стенгазет «Семейное путешествие»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внутрисадовый смотр-конкурс родительских стенгазет (далее – конкурс) проводится в соответствии с годовым планом образовательной работы ДОО № ___ на 20___-20___ учебный год.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью проведения смотра-конкурса является распространение лучшего опыта семейного воспитания через приобщение к культурно-историческому наследию Краснодарского края средствами семейного туризма.

2.2. Задачи конкурса:

- пропаганда семейного туризма;
- развитие познавательного потенциала дошкольников через организацию семейных походов, экскурсий, путешествий;
- активизация творческого потенциала семьи в реализации совместных проектов;
- гармонизация семейных отношений.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Смотр-конкурс проводится с ___ по _____ 20___ года.

IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. В конкурсе могут принять участие все желающие семьи воспитанников.

4.2. Конкурс проводится по номинациям: «Путешествие по родному городу», «Путешествие по родному краю», «Путешествие по России».

V. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

5.1. Стенгазеты могут быть выполнены в любой технике (гуашь, цветные карандаши, фломастеры, компьютерная графика, фото коллаж, смешанная техника).

5.2. Работа может содержать краткие сведения об объектах путешествий (походов, экскурсий).

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Соответствие содержания целям, задачам, условиям конкурса; творческий подход к выполнению работы; качество выполнения и оформления работы; новаторские приемы и нестандартные решения. Приветствуется активное участие детей в оформлении работы.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:

В каждой номинации (номинация определяются представленными работами) выявляется победитель. Победителям вручается диплом.

Контактные лица: _____, должность,
сот.тел.: _____ E-mail: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на

методическое пособие

«Организация взаимодействия с социальными партнерами по актуальным и перспективным вопросам развития детского туризма в условиях дошкольного учреждения»,
разработанное Снурниковой С.В., заведующим, Плотниченко Н.А.,
заместителем заведующего по методической работе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54 МО город Армавир

Сборник нормативно-правовых, инструктивных, организационно-методических, документов отражает результаты работы дошкольного учреждения - краевой инновационной площадки по реализации инновационной программы «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края».

Авторы сборника отмечают важность развития детского туризма в условиях посткризисного возрождения основных институтов общества (семьи, культуры, системы образования), вызванного социально-экономическими и политическими преобразованиями в стране.

Материалы сборника содержат нормативно-правовую базу по вопросам организации туристско-краеведческой деятельности с воспитанниками в условиях дошкольного учреждения. Авторы раскрывают наиболее проблемные аспекты управленческой деятельности по обеспечению сетевого взаимодействия дошкольного учреждения с социумом по развитию дошкольного культурно-познавательного туризма. Инструктивно-методические и организационно-педагогические документы сборника (договоры о взаимодействии, планы совместной деятельности и др.) позволили авторам выстроить единую, целостную систему эффективного взаимодействия с социально-значимыми структурами, организациями спорта, культуры, образования (в том числе на региональном уровне).

Кроме наиболее встречающихся форм детского туризма авторы большое значение придают различного вида виртуальным экскурсиям, представляя технологию их проведения.

Особое значение в сборнике уделяется вопросам взаимодействия с родителями, построению системы работы по повышению их психолого-педагогической компетентности по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей.

Представленные материалы могут быть полезны руководителям ДОО, педагогам дошкольного образования, дополнительного образования, инструкторам по физической культуре в практической деятельности дошкольных образовательных учреждений города Армавира, других муниципальных образований Краснодарского края по организации детского туризма.

Рецензент:

Декан факультета дошкольного
и начального образования
ФГБОУ ВО «АГПУ», к.п.н., доцент

Н.К. Андриенко

РЕЦЕНЗИЯ

на сборник нормативно-правовых, инструктивных, организационно-методических документов, материалов из опыта работы коллектива, составленный Снурниковой С.В., заведующим, Плотниченко Н.А., заместителем заведующего по методической работе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 МО город Армавир

Представленный на рецензирование сборник нормативно-правовых, инструктивных, организационно-методических документов, материалов из опыта работы МБДОУ № 54 МО город Армавир содержит необходимые документы для организации и осуществления межсетевого взаимодействия по актуальным вопросам развития детского туризма в условиях дошкольного учреждения.

Авторы включили в пособие материалы из опыта работы педагогов по реализации инновационной программы «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края».

Снурникова С.В. и Плотниченко Н.А. в пособии придают большое значение социализации детей средствами туризма, осуществления ее в определенных видах деятельности, привлекая для этого потенциальных партнеров в рамках межсетевого взаимодействия, что отражено в разделах пособия.

Авторы предлагают свой вариант примерных планов взаимодействия с социальными партнерами по развитию детского дошкольного туризма.

Большой пласт материалов в пособии посвящен виртуальным экскурсиям, описанию их как программно-информационного продукта, предложений по использованию данной формы работы по направлению.

Уделяется внимание в пособии и взаимодействию педагогического коллектива с семьями воспитанников, определяются наиболее эффективные формы работы.

Представленные материалы прошли апробацию в процессе реализации инновационной программы «развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды края».

Пособие имеет практикоориентированный характер, является частью системы работы ДОО по данному направлению. Может быть рекомендовано для публикации и апробации в других ДОО региона.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Директор АФ ГБОУ ИОР КК, к.и.н.,
доцент кафедры обществоведческих дисциплин
и регионоведения,
«Почетный работник общего образования,
воспитания и просвещения РФ»

А.П.Кара

Отпечатано в типографии ARMStyling,

ИП Калегин Ю.В.

Краснодарский край, г.Армавир, ул. Р. Люксембург, 215.

Отпечатано 27.12.2019 г. Тираж 100 экз.